# Типовая форма заявления об организации ЭДО

# ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |
|  | от |  |

Об организации ЭДО

Генеральному директору

ООО «Москва Карго»

ФЕДОРЕНКО В.А.

Копия

Главному бухгалтеру

ООО «Москва Карго»

Уважаемый Владимир Анатольевич!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное фирменное наименование), место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность / ФИО уполномоченного представителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ подтверждающий полномочия), в целях оптимизации и ускорения процессов взаиморасчетов и подтверждения полномочий предлагает ООО «Москва Карго» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г перейти на электронный документооборот.

Обмен документами готовы вести с соблюдением следующих условий:

* электронные документы, которыми обмениваются Стороны должны быть подписаны **Квалифицированной электронной подписью (КЭП)**;
* электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н (с последующими изменениями и дополнениями);
* стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью;
* при осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы;
* электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставлять в государственные органы по запросам последних;
* задолженность по электронному документу, не подписанному КЭП покупателя в течении 10 календарных дней с даты отправки, при отсутствии обоснованных возражений в письменной форме, будет считаться подтвержденной;
* до начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны быть зарегистрированы в системе Оператора ЭДО и настроить роуминг при его необходимости;
* обязуемся заблаговременно (до необходимого времени использования для проверки и регистрации) направлять доверенности с указанием таких данных в наименовании документа.
* стороны соглашаются получать следующие электронные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | **Равнозначный документ на бумажном носителе** |
| Универсальный передаточный документ (УПД) | Действующее законодательство РФ | Универсальный передаточный документ (УПД) |
| Акт сверки |  | Акт сверки |
| Доверенность в электронной форме | Действующее законодательство РФ | Доверенность |

* Ответственное лицо за осуществления обмена электронными документами:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, тел., e-mail)
* Наименование оператора ЭДО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Идентификатор участника (ID) ЭДО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (уполномоченного представителя) ФИО подпись

М.П.